

ANALIZĂ DE BUSINESS

PMI-PBA® Boot Camp - 35 PMI PDUs
Curs prezentat în colaborare cu Global Knowledge Ltd.

Codul Cursului:
2032
Activități de
instruire:
4 zile training

Descriere Curs

În prezent, mai mult ca niciodată ne îndreptăm atenția către munca bazată pe proiecte. Funcțiile analiștilor de business și ale constructorilor de soluții sunt asociate cu mediul proiectelor și managementul proiectelor.

PMI a identificat nevoia de a educa și certifica rolul de analist de business, văzut prin prisma proiectului. Odată cu introducerea acreditării PBA, PMI formalizează importanța muncii BA în lumea managementului de proiect. Au evidențiat anumite domenii de cunoștință, abilități și au publicat materiale care descriu valoarea adusă proiectelor de analiza de business, astfel construind certificarea PBA.

În cadrul acestui curs veți învăța tot ceea ce este necesar pentru a trece examenul din prima încercare și pentru a adăuga această nouă acreditare BA calificărilor tale.

Veți fi instruit pentru a vă însuși abilitățile necesare promovării examenului PMI-PBA odată ce ati finalizat cursul. În ultimii 10 ani, profesia de analiză de business a crescut de la un loc de muncă cu rol slab definit într-un set complex și important de competențe critice pentru organizațiile de astăzi. Acest curs îți arată cum PMI a construit certificarea, ce materiale acoperă cerințele examenului și de ce contează pentru munca ta.

Beneficii imediate în urma cursului

- Moduri de a avansa oportunitățile și opțiunile în carieră privind profesia de analiză de business.
- Încercarea unor examene practice simulate bazate pe domenii, sarcini, cunoștințe și abilități
- Informații esențiale, necesare promovării examenului
- Stăpânirea celor cinci domenii și 28 de sarcini ce constituie examenul
- Însușirea celor 40 de abilități și cunoștințe
- Stăpânirea sarcinilor pentru declanșarea, analiza, documentarea, validarea și verificarea cerințelor
- Deveniți expert în terminologia analizei de business
- Înțelegerea profesiei de analiză de business și a mediilor pe care le susține
- Aspecte fundamentale ale managementului cerințelor
- Crearea unei strategii personalizate bazată pe punctele dvs. tari și pe oportunități
- Descifrarea întrebărilor din cadrul examenului pentru a alege răspunsul corect
- Distingerea rolului analistului de business de alte profesii
- Veți deveni încrezător în abilitățile proprii de analiza de business
- Demonstrarea abilităților dvs. de analiză de business, cunoștințelor și experienței prin educație și certificare

Recomandări de participare

Stakeholderi; Analiști de business; Business systems analysts; Manageri de proiect sau team leaderi; Arhitecți sau designeri de sistem; Manageri/directorii IT; Dezvoltatori de sisteme sau aplicații; Profesioniști QA; Testeri sisteme; Analiști sisteme; Oricine dorește să își îmbunătățească abilitățile de analiză de business.



Conținut curs

1. Introducere: Identificarea cerințelor cheie ale definițiilor de management

Domeniul analizei de business este bogat în termeni, concepte, instrumente, tehnici și procese. Această secțiune de introducere construiește baza termenilor cheie necesari pregătirii dvs. pentru cele cinci domenii și 40 de zone de cunoștințe și abilități ce fac parte din examen: Ce este analiza de business?; Care sunt rolurile analistului de business?; Cerințele procesului de management; Metodologiile proiectului; Codul de etică al PMI.

Această secțiune va include următoarele zone de abilități și cunoștințe:

- Principii și abilități de leadership
- Metodologii de proiect și ce impact vor avea asupra cerințelor și a practicilor de analiză de business
- Tipuri de cerințe
- Sisteme de gândire

Exercițiu de clasă: Vei recunoaște și revizui termenii cheie ai cerințelor de management cu scopul înțelegerii bazei profesiei de analiză de business.

2. Evaluarea nevoilor

Primul domeniu al examenului reprezintă momentul în care încep procesul de cerințe și activitățile ce conduc la succesului proiectului. Accentul este pus pe procesele utilizate pentru a defini problema de afaceri sau oportunitatea. Domeniul de evaluare a nevoilor reprezintă 18% din examen. În această secțiune vom examina modul de a efectua în mod eficient aceste cinci sarcini: Definirea problemei de afaceri sau oportunități, dezvoltarea unei declarații a domeniului/scopului soluțiilor sau a unui business case, determinarea problemei de afaceri sau a valorii oportunității, identificarea nevoilor de afaceri, identificarea stakeholderilor și a valorilor acestora.

Secțiunea evaluării nevoilor va include următoarele zone de cunoștințe și abilități: •Conștientizare culturală și politică

- Instrumente și tehnici de rezolvare a problemelor și identificarea oportunităților
- Analiza stakeholderilor
- Tehnică de evaluare

3. Planificare

Acest capitol se concentrează asupra ordonării corespunzătoare a activităților de management al cerințelor. Persoana care se ocupă de analiza de business va determina ce instrumente, tehnici, politici sunt necesare pentru pregătirea planului de management al cerințelor. Capitolul planificării reprezintă 22% din examen. Totodată, este importantă și planificarea pentru trasabilitatea, gestionarea schimbărilor, controlul documentelor și identificarea criteriilor de acceptanță. În această secțiune vom acoperi aceste șase sarcini de planificare:

- Determinarea activităților de analiză de business
- Stabilirea trasabilității cerințelor
- Pregătirea planului de management al cerințelor
- Definirea cerințelor impuse de controlul schimbării și a proceselor de comunicare
- Identificarea proceselor de control al documentelor
- Specificare parametrilor afacerii și definirea criteriilor de acceptanță



Capitolul planificare va include următoarele zone de cunoștințe și abilități:

- Instrumente și tehnici de colaborare
- Plan de contingență
- Metodologii de dezvoltare
- Instrumente și tehnici de management al documentelor
- Elemente ale unui plan de managementul cerințelor
- Instrumente și tehnici de estimare
- Instrumente și tehnici de măsurare
- Instrumente și tehnici de planificare
- Managementul calității
- Instrumente și tehnici de programare
- Instrumente și tehnici de control al versiunii

4. Analiza

Analiza cerințelor implică obținerea cerințelor de la stakeholderi și acțiunea de a da sens acestora. Acest capitol vizează efectuarea următoarelor activități cu privire la cerințe: obținerea, analiza, descompunerea, acceptarea, aprobarea, precizarea și validarea. Capitolul de analiză prezintă 35% din examen. În cadrul acestei secțiuni vor fi acoperite următoarele puncte:

- Obținerea și identificarea cerințelor
- Analiza, descompunerea și elaborarea cerințelor
- Evaluarea opțiunilor și luarea deciziei
- Alocarea cerințelor și crearea unei baze de cerințe
- Facilitarea înțelegerii între stakeholderi pentru a se ajunge la un punct comun
- Crearea de specificații pentru cerințe
- Validarea cerințelor împreună cu stakeholderii
- Elaborarea și specificarea în detaliu a parametrilor afacerii și a criteriilor de acceptanță

Analiza va include următoarele zone de cunoștințe și abilități:

- Instrumente și tehnici analitice
- Instrumente și tehnici de reguli de analiză
- Instrumente și tehnici de analiza datelor
- Instrumente și tehnici de luarea deciziilor
- Instrumente și tehnici de inducție
- Instrumente și tehnici de facilitare
- Analiza interfaței
- Instrumente și tehnici de negociere
- Instrumente și tehnici de prioritizare
- Instrumente și tehnici de analiza proceselor
- Analiza cauzelor fundamentale

5. Trasabilitate și Monitorizare

Identificarea statutului de cerințe de-a lungul ciclului de viață al proiectului și comunicarea informațiilor critice cu privire la cerințe sunt factori importanți pentru succesul proiectului. Acest capitol se concentrează asupra gestionării, examinării și partajării informațiilor legate de cerințe cu stakeholderii implicați în proiect. Acest capitol reprezintă 15% în cadrul examenului și include următoarele sarcini:

- Urmărirea statutului pe care îl au sursele cerințelor și a legăturilor dintre acestea
- Monitorizarea ciclului de viață al cerințelor
- Actualizarea statutului cerințelor și comunicarea acestora către stakeholderi
- Utilizarea metodelor de comunicare pentru a transmite informații legate de cerințe stakeholderilor
- Determinarea și gestionarea impactului schimbării asupra cerințelor



Capitolul de trasabilitate și monitorizare va include:

- Management de contingență
- Instrumente și tehnici de control al schimbării
- Instrumente, tehnici și abilități de comunicare
- Instrumente și tehnici de managementul conflictului
- Evaluarea organizației
- Instrumente și tehnici de raportare
- Instrumente și tehnici de trasabilitate a cerințelor

6. Evaluarea

Capitolul final examinează dacă soluția livrată îndeplinește nevoia afacerii și satisface cerințele. Activitățile pot include testarea soluției, analiza decalajelor și înțelegerea de final. Capitolul evaluare reprezintă 10% în cadrul examenului. În această secțiune, vom explora următoarele:

- Compararea soluțiilor rezultate în urma testelor cu criteriile de acceptanță ale cerințelor
- Analiza, comunicarea și rezolvarea analizei decalajelor
- Obținerea consensului partilor și declansarea implementării
- Masurarea gradului de îndeplinire a nevoilor și valorii afacerii de către soluție

Capitolul evaluare va include:

- Lecții învățate și retrospective
- Instrumente și tehnici de validare •Instrumente și tehnici de evaluare
- Metode și instrumente de verificare

Exerciții individuale și de clasă după capitolele 2, 3, 4, 5, 6: Veți revizui individual întrebările pentru a consolida informațiile revizuite în timpul capitolelor respective, urmate de discuții cu privire la răspunsurile cele mai corecte.

7. Așteptări de la examen

Acum că ați aflat conținutul cursului, este important să dezvoltați cel mai potrivit mod de a vă pregăti pentru examen sau așteptările de la procesul de aplicare. Pentru a vă asigura succesul examenului, această secțiune va acoperi:

- Procesul de aplicare PMI-PBA
- Cerințele examenului
- Privire de ansamblu asupra examenului
- Pregătirea pentru examen
- Înțelegerea întrebărilor
- Promovarea examenului
- Sfaturi generale pentru a vă ajuta pe parcursul procesului
- Examen final practic

Exercițiu individual: Veți avea acces la o mică parte din examenul final practic pentru a putea analiza secțiunile unde aveți nevoie de informații adiționale și cele pe care le stăpâniți cel mai bine. Examenul final practic va fi temporizat pentru a simula examenul real. O trecere în revistă a răspunsurilor corecte și discuții va încheia acest exercițiu.

