

# MANAGEMENT DE PROIECT

**Comunicarea, Managementul și Leadershipul în Proiecte**  
Curs prezentat în colaborare cu Global Knowledge Ltd.

Codul Cursului:  
2824  
Activități de  
instruire:  
3 zile training

## Descriere Curs

**Un bun management al relațiilor asigură succesul managementului de proiect.**

Conducerea unui proiect de succes presupune mult mai mult decât programări în timp, șabloane și documentație, aceasta face apel și la o serie de abilități puternice de relaționare astfel încât să se poată lucra în mod eficient cu membrii echipei indiferent de rolul pe care aceștia îl îndeplinesc.

Abilitățile pe care le veți dezvolta cu ajutorul acestui seminar vă vor da posibilitatea să determinați în mod clar așteptările stakeholderilor și să creați un plan de comunicare managerială pentru orice proiect. Pe parcursul acestui program veți exersa negocierea resurselor (achiziționare și păstrare), crearea unei atmosfere solide în cadrul echipei dumneavoastră și cum să adoptați stilul de leadership potrivit diferitelor contexte ce pot surveni în viața reală. Veți învăța cum trebuie tratat conflictul, cum să vă stabiliți prioritățile și cum să aplicați un proces sistematic de rezolvare a problemelor. Cu ajutorul studiilor de caz veți deprinde modalitățile prin care se construiește o atmosferă motivatoare pentru echipa dumneavoastră, cum să delegați în mod eficient, cum să prezidați ședințe eficiente și, în final, cum să vă dirijați propriul proiect spre succes.

## Ce veți învăța

- Construirea și executarea unui plan de comunicare;
- Coordonarea stakeholderilor și a echipei;
- Negocierea resurselor interne și a celor externe;
- Conducerea, gestionarea și motivarea unei echipe dispersate;
- Tratarea conflictelor, soluționarea problemelor și luarea deciziilor;
- Delegarea eficace și managementul stresului;
- Dezvoltarea unor stiluri contextuale de management;

## Recomandări de participare

Cursul se adresează oricărei persoane dornice de dezvoltarea abilităților de management și leadership.



## Conținut curs

### 1. Rolurile și responsabilitățile unui manager de proiect

- Comunicarea și resursele umane;
- Rolul managerului de proiect și a stakeholderilor cheie;
- Politicile și protejarea proiectului.

### 2. Construirea unui plan eficient de comunicare

- Metode de comunicare interpersonală;
- Abilități de ascultare;
- Analiza intereselor stakeholderilor;
- Raportarea performanțelor.

### 3. Stabilirea așteptărilor stakeholderilor și managementul matricial

- Organizații matriciale puternice și organizații matriciale slabe;
- Roluri în managementul de proiect;
- Negocierea pentru noi resurse și negocierea pentru păstrarea resurselor existente;
- Stabilirea așteptărilor stakeholderilor și licitarea lor.

### 4. Abilități de influențare și negociere pentru managerii de proiect

- Principiile puterii;
- Modele de influențare;
- Formele negocierii;
- Pregătirea unei negocieri.

### 5. Echipe multiculturală și echipe externe

- Cele șase etape ale unei echipe de proiect de succes;
- Dezvoltarea competenței culturale;
- Comunicarea între culturi diferite;
- Conducerea echipelor de proiect aflate la distanță.

### 6. Leadership

- Teorii;
- Cele patru stiluri ale liderilor de proiect eficienți;
- Folosirea stilului potrivit;
- Leadershipul și luarea deciziilor.

### 7. Conflictul în cadrul echipei

- Rolul managerului de proiect într-un conflict;
- Indicii, simptome și cauze ale conflictului;

- Cinci tehnici de soluționare a conflictelor;
- Tratarea membrilor furioși ai echipei.

### 8. Stabilirea priorităților stakeholderilor

- Priorități conflictuale în și pe parcursul proiectelor;
- Fixarea unor priorități de constrângere cu stakeholderii;
- Remedierea conflictelor și histograma normelor realizate;
- Schimbarea priorităților corporației și impactul asupra proiectului dumneavoastră.

### 9. Soluționarea problemelor și luarea deciziilor

- Un model în șapte pași;
- Presupuneri și fapte;
- Generarea de alternative;
- Pregătirea implementării.

### 10. Motivarea

- Teorii;
- Rolul managerului de proiect;
- Construirea unui mediu motivator pentru echipă.

### 11. Abilitățile unui manager de proiect în procesul delegării

- De ce nu delegăm;
- Avantaje și dezavantaje;
- Delegarea sarcinilor ușoare;
- Delegarea unor sarcini provocatoare.

### 12. Conducerea unor ședințe de proiect eficiente

- Stabilirea scopului;
- Conducerea sesiunilor de brainstorming sau pregătirea ședințelor;
- Oameni dificili într-o ședință;
- Conducerea unor ședințe cu echipe externe.

### 13. Stresul și echipa de proiect

- Indicii, simptome și cauzele stresului;
- Cele șapte chei de combatere a stresului;
- Strategii de a face față;
- Creați propria listă de control al stresului.



## Exerciții practice

Acest curs presupune o simulare sub forma unui studiu de caz prin care dumneavoastră deveniți responsabilul unui amplu proiect internațional. Veți coordona o echipă de peste 300 de membri cu sediul în patru țări, iar sarcinile dumneavoastră vor cuprinde:

- Conceperea unui plan de comunicare pentru stakeholderi;
- Dezvoltarea unui plan al rezultatelor așteptate;
- Influențarea stakeholderilor cheie;
- Conducerea unei negocieri între un manager de proiect și un client;
- Dezvoltarea unui plan motivațional pentru o echipă cu probleme de etică;
- Gestionarea unei echipe disfuncționale;
- Folosirea sistematică a modelelor de rezolvare a problemelor și luare a deciziilor;
- Definirea clară a priorităților proiectului;
- Dirijarea unui joc de rol conflictual;
- Delegarea membrilor interni sau externi ai echipei;
- Crearea unui plan de reducere a stresului în cazul unei echipe cu un înalt indice de stres.

