

ABILITĂȚI DE BUSINESS

Management - de la intuiție la profesionalism
Curs prezentat în colaborare cu Global Knowledge Ltd.

Codul Cursului:
2805
Activități de
instruire:
4 zile training

Descriere Curs

Deprindeți competențele de afaceri necesare și transformați-vă într-un manager eficace și eficient!

Ce veți învăța

- Cum să vă dezvoltați pentru a deveni un manager profesionist;
- Cele mai bune practici de comunicare verticală și orizontală în cadrul unei structuri organizaționale;
- Cum să structurați și să compuneți diversele modalități de comunicare astfel încât să fie clare, relevante și precise;
- Ce înseamnă a fi organizat și care sunt regulile unui management al timpului eficient;
- Să delegați cu o eficacitate maximă;
- De ce motivarea reprezintă cheia succesului într-o corporație și o responsabilitate majoră pentru orice manager;
- Cum leadershipul reprezintă, pe de-o parte un instrument al motivării, dar în egală măsură și un stil de management;
- Tehnici de generare de soluții inovative care conduc spre rezultate optime;
- Cele mai bune practici privind analiza deciziilor;
- Pregătirea și realizarea efectivă a negocierilor de tip „câștig – câștig”;
- Pregătirea și livrarea unor prezentări productive.

Recomandări de participare

Cursul se adresează persoanelor interesate în deprinderea tehnicilor și însușirea competențelor unui manager eficace și eficient.



Conținut curs

1. Profesionalismul

- Cum pot contribui ambiția și atitudinea potrivită la dezvoltarea unei cariere.

2. Mijloace de comunicare eficiente

- Învățați să analizați maniera în care comunicați ținând cont de standardele de calitate;
- Dezvoltați-vă abilitatea de a asculta activ!

3. Comunicarea scrisă

- O comunicare scrisă de afaceri eficientă și eficace;
- Să înțelegem diferitele stiluri de comunicare în afaceri!;
- Folosirea templates-urilor pentru a simplifica și a accelera procesul de redactare.

4. Prezentarea

- Cele mai eficiente modalități de a pregăti și livra prezentări dinamice.

5. Ședințe dinamice

- Când și cum să evitați o ședință;
- Cea mai bună organizare posibilă a unei ședințe ce nu suportă amânare.

6. Motivarea

- Modele de motivare la locul de muncă;
- Instrumente ale motivării și cum pot fi ele folosite.

7. Delegarea

- Delegarea privită ca o artă a managementului;
- Gestionarea și monitorizarea sarcinilor delegate cu o eficiență maximă.

8. Negocierea

- Fundamentele negocierii;
- Artă "tocmelii".

9. Leadership

- Alegerea unui stil de leadership;
- Intuirea clipei în care leadershipul devine necesar.

10. Coordonarea timpului și a priorităților

- Conștientizarea celei mai bune utilizări a propriului timp, tot timpul!
- Tehnici de minimizare a întreruperilor.

11. Dincolo de bugete

- Cum poate fi înlocuit procesul tradițional de bugetare prin intermediul indicatorilor cheie ai performanței (KPI) și a previziunii rulajelor.

12. Gândire și raționament critic

- Introducere în știința gândirii critice și a analizei raționale.

13. Ghid de analiză a problemelor

- Cele mai bune metode de a ajunge la decizii optime.



Studii de caz

SC 1: Managementul atitudinii.

Deprinderea gândirii pozitive.

SC 2: Fundamentele comunicării.

Analizând procesul de comunicare din perspectiva standardelor de calitate.

SC 3: Pregătirea informației pentru claritate.

Concentrare pe caracteristici precum concizie și precizie în comunicarea scrisă.

SC 4: Pregătirea pentru propriul stil de afaceri

Concentrare pe scop și pe rezultate.

SC 5: Structurarea unui e-mail.

Folosirea template-urilor cu scopul de a îmbunătăți procesul de redactare.

SC 6: Redactarea scrisorilor

Pregătirea unei comunicări formale care să fie concisă, clară și precisă.

SC 7: Realizarea prezentărilor

Scoaterea în evidență a ideilor eficiente.

SC 8: Ierarhizarea factorilor motivatori și a celor demotivatori

Conștientizarea rolului planificării în procesul de motivare.

SC 9: Disecarea felului de a raționa al celorlalți

Descompunerea procesului logic de gândire folosit de indivizi pentru a lua o decizie.

SC10: Evaluarea calității de a raționa

Analizarea componentelor procesului de gândire

SC 11: Reafirmarea unei probleme pentru a-i clarifica scopul

Descompunere unei decizii ce urmează a fi luată prin reinterpretarea obiectivelor.

SC 12: Determinarea factorilor majori

Analizarea unei decizii ce urmează a fi luată prin aprofundarea aspectelor centrale.

